

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Guatemala, 28 de Junio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Emilio Enrique Rodríguez Villagrán</u>	CUI:	<u>1840065540101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-124-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1533967</u>
Número de Factura:	<u>3654962037</u>	Serie:	<u>E2F700EB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2024.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 69,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad</u>		

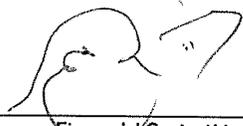
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración de Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
3. Se brindó apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
4. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
5. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
6. Apoyé en la elaboración de informes solicitados respecto a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Contabilidad y controles de archivo.

Emilio Enrique Rodríguez Villagrán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma del Contratista

Lic. Hector Alfredo Cruz Guillen  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de cotra Décima Primera)

  
Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén  
Jefe de Contabilidad  
Departamento Financiero de Administración y Finanzas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de cotrato: [ Décima Primera)